

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PÓŁKOLONII ZIMA 2022 W SP 72 NA OS. KOPERNIKA

I. Przyrowadzanie dziecka na półkolonie

1. Dzieci zapisane na półkolonie przyprowadzane są i odbierane z sali przez rodziców /opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do sali gdzie odbywają się półkolonie i z sali do domu. Rodzice/opiekunowie prawni oraz dzieci, poruszając się po obiekcie w drodze do właściwej sali powinni mieć założone osłony na usta i nos oraz utrzymywać dystans 2 m do innych osób.
2. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko wychowawcy półkolonii. W przeciwnym wypadku wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do obiektu gdzie odbywają się półkolonie, a nie zgłosiło się do wychowawcy.
3. Wychowawca przyjmujący dziecko od rodziców/opiekunów prawny pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą zabawek.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać na półkolonie dzieci zdrowe.
5. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać na półkolonie.
6. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzając dziecko zapisuje się na listę obecności, tzn. podaje wychowawcy imię, nazwisko, a następnie składa podpis na liście obecności.
7. Wychowawca przed wprowadzeniem dziecka na salę mierzy mu temperaturę termometrem bezdotykowym, na bieżąco dezynfekowanym. Za temperaturę prawidłową przyjmuje się temperaturą nie wyższą niż 37 C. W przypadku stwierdzenia wyższej temperatury organizator półkolonii może odmówić przyjęcia dziecka na półkolonie.

II. Odbieranie dziecka z półkolonii

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji kierownika półkolonii. Może ono zostać w każdej chwili zmienione.
2. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z półkolonii przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Gdy dziecko wychodzi z półkolonii, zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy.
4. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o odbiorze dziecka z półkolonii.
5. Odbiór dziecka odbywa się według następującej procedury. Rodzic/opiekun prawny udaje się do sali zajęć z osłoną na ustach i nosie. Puka do drzwi i zgłasza wychowawcy chęć odbioru dziecka. Wychowawca wyprowadza dziecko z sali, a rodzic/opiekun potwierdza czytelnym podpisem w rubryce odbiór na liście obecności.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica/opiekuna prawnego, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklaracje, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecko.
8. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione zobowiązani są przestrzegać godzin pracy półkolonii.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. Przed godz. 07:30 i po godz. 16:00 wychowawcy nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. **Opłaty dotyczące odbioru dziecka po godz. 16:00** naliczane będą za każde rozpoczęte 15 min. (patrz regulamin półkolonii):
 - do 15 min. – 20zł
 - do 30 min. – 40zł
 - do 45 min. – 60zł

- do 60 min. – 80zł

III. Procedury postępowania w przypadku opuszczenia półkolonii bez pozwolenia.

1. Wychowawca powiadamia kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową w dzienniku półkolonii danej grupy.
3. W przypadku opuszczenia półkolonii bez pozwolenia uczestnik zostaje wydalony z półkolonii.

IV. Procedura przy samodzielnym przychodzeniu i opuszczaniu półkolonii

1. W wypadku samodzielnego przychodzenia i opuszczania półkolonii rodzic/opiekun pisemnie składa oświadczenie dostarczając je wychowawcy półkolonii o zgodzie na samodzielne przyjścia i opuszczenie półkolonii, biorąc tym samym pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestnika do momentu podpisania przez niego listy obecności w momencie dotarcia do sali gdzie odbywają się półkolonie oraz po jej opuszczeniu.

V. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć półkolonijnych.

Obowiązki uczestnika:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć, uczestnik powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na opuszczenie półkolonii zgodnie z procedurą odbioru uczestnika.
2. Wymieniony dokument uczestnik powinien przedstawić wychowawcy półkolonii.
3. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić półkolonii.